

# **Stichting Uit eigen beweging**

## **Kwaliteitsdocument (gast)docenten – docentbegeleiding**

---

### **1. Deskundigheid van (gast)docenten**

- 1.1 Docenten beschikken over een daartoe geëigende opleiding in hun vakgebied. Hetgeen blijkt uit de C.V. en op verzoek te overleggen diploma's, getuigschriften.
- 1.2 Docenten beschikken over praktijkervaring in hun vakgebied van tenminste 3 jaar.
- 1.3 De docent werkt op basis van de module-beschrijving en biedt van hieruit geëigende leerstof aan vanuit zijn vakgebied.
- 1.4 Van de docent wordt verwacht dat hij in overleg met de overige docenten, samenwerkt en afstemt op de verschillende invalshoeken en vakinhouden, met als doel om tot een zo groot mogelijke integratie te komen van vereiste professionele kennis en competenties van de trainer in opleiding.
- 1.5 Tijdens elke module is er een tweede docent ter assistentie en ten behoeve van het groepsproces en integratie aanwezig. De docenten geven elkaar feedback over werkwijze en vakinhoud. De methodiekontwikkelaar is bij de lessen aanwezig, voor zover niet als assistent, dan tenminste twee keer per jaar.
- 1.6 Docenten ontvangen jaarlijks een bijdrage in de kosten voor bijscholing teneinde de didactische en vakinhoudelijke kwaliteit op peil te houden.
- 1.7 Evaluatie van de docenten en de opleiding vindt plaats jaarlijks in een vergadering waarbij zowel docenten als een afvaardiging van het bestuur aanwezig zijn.
- 1.8 Met elke docent wordt tijdens en/of na elke opleiding een functioneringsgesprek met de directeur/methodiekontwikkelaar plaats, waarbij ondermeer gesproken wordt over congruentie, professionaliteit, integriteit, pro-activiteit, samenwerking, ervaringen en wensen met betrekking tot zijn positie en taak als docent.

### **2. Zorgvuldigheid**

- 2.1 De docenten gaan geheel volgens de eigen beroepscode zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie van de stichting, docententeam en de cliënten ( cursisten). Zij tekenen hiervoor tegelijk met het contract, een geheimhoudingsverklaring.

### **3. Lesmateriaal**

- 2.2 De docent doet een voorstel met betrekking tot de invulling van de module, op basis van de module-beschrijving. In overleg met de methodiekontwikkelaar en de overige docenten wordt de inhoud vastgesteld.
- 2.3 De docent levert uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de opleiding een (aangepaste) module-beschrijving aan, waarin opgenomen een uitleg van de inhoud van de module, de werkwijze, de toetsopdrachten en toetsingscriteria.
- 2.4 Uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de opleiding levert de docent een (aangepaste) literatuurlijst aan met verplichte en aanbevolen literatuur.
- 2.5 De docent levert uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de opleiding aanvullende lesbrieven of artikelen aan bij het secretariaat van de Stichting Uit eigen beweging.

### **3. Overleg**

- 3.1 Tenminste drie keer per opleidingstraject vindt een algemeen docentenoverleg plaats, waarbij elke docent aanwezig is.
- 3.2 In het docentenoverleg vindt afstemming van de werkwijze en de vakinhoud plaats gericht op kwaliteitsverbetering.
- 3.3 De docenten bespreken en beoordelen de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de cursisten ten tijde van de tussenevaluatie en de eindevaluatie.
- 3.4 Vooraf en tijdens elk opleidingblok vindt overleg cq afstemming plaats van de betreffende docenten mede gericht op aandachtspunten in de groepsontwikkeling en de individuele ontwikkeling van cursisten.